

Términos y condiciones para la acreditación de programas formativos y certificación de alumnos aptos del Proyecto AVANCE

1.- Objeto:

Mediante el presente documento se establecen los Términos y Condiciones del Proyecto AVANCE (en adelante, Términos y Condiciones) para regular el marco de acreditación de programas formativos en el Proyecto AVANCE de ASPE, así como la certificación de alumnos aptos de la acción formativa, regulando, además, el uso del sello ASPE-AVANCE, el tratamiento de datos personales y los mecanismos de control y auditoría asociados al proyecto.

2.- Qué es el Proyecto AVANCE:

El Proyecto AVANCE, impulsado por ASPE, es el primer marco sectorial orientado al desarrollo competencial del equipo de enfermería en la sanidad privada española. Su objetivo es establecer un modelo común que favorezca la evolución profesional de los profesionales integrados en estos equipos garantizando una atención sanitaria segura, eficiente y de calidad. El proyecto se estructura en distintas líneas de trabajo independientes, que abordan de forma progresiva la consolidación de competencias propias de la enfermería y la delegación responsable de determinadas actividades, conforme a criterios éticos, legales y técnicos.

3.- Procedimiento de acreditación de programas formativos:

La Fundación Global Salud (en adelante, FGS) es la entidad encargada de acreditar los programas formativos en el Proyecto AVANCE. Para considerar acreditado un programa formativo será necesario que la entidad solicitante complete y firme, además de los presentes Términos y Condiciones, el formulario de solicitud de acreditación de programas formativos y su documentación adjunta obligatoria.

La acreditación tendrá carácter gratuito para las entidades solicitantes y les otorga los siguientes derechos:

1. A utilizar el sello ASPE-AVANCE de acuerdo con las normas de uso recogidas en los presentes Términos y Condiciones.
2. A que aparezca en la web de ASPE información de su programa formativo acreditado.
3. A solicitar la certificación de los alumnos que hayan obtenido la calificación de “Apto” en el programa formativo acreditado.

3.1.- Forma y plazo de remisión de la documentación:

La documentación requerida deberá ser remitida por la entidad solicitante por medios electrónicos a la dirección de correo electrónico habilitada al efecto por FGS: secretariageneral@aspesanidad.es

FGS acusará recibo de la documentación y comunicará a la entidad solicitante en el plazo de 10 días hábiles el resultado del análisis, así como, en su caso, la necesidad de subsanación, todo ello a través de los mismos medios electrónicos.

3.2.- Vigencia, duración y renovación de la acreditación:

La acreditación como entidad formadora del Proyecto AVANCE tendrá una duración de tres años desde su notificación formal por parte de FGS.

Al menos un mes antes de finalizar dicho periodo, y a efectos de su renovación, la empresa solicitante deberá remitir anualmente a FGS, la misma documentación requerida para la solicitud inicial de acreditación.

3.3.- Control, seguimiento y auditoría:

Sin perjuicio de la revisión de la documentación requerida en el proceso de acreditación del programa formativo, FGS podrá realizar actuaciones de seguimiento, control y

verificación del cumplimiento de los estándares del Proyecto AVANCE durante todo el periodo de vigencia de la acreditación.

Las actuaciones de control podrán consistir en:

- Auditoría documental ordinaria anual.
- Auditorías por muestreo sobre ediciones formativas concretas.
- Auditorías extraordinarias en caso de incidencias, reclamaciones o indicios de incumplimiento.
- Revisión de contenidos y acceso al entorno virtual de aprendizaje.

La entidad solicitante se compromete a facilitar el acceso a la documentación, registros, actas de evaluación, trazabilidad de exámenes, plataforma virtual y cualquier otra evidencia necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la acción formativa.

Las actuaciones de auditoría tendrán carácter técnico y podrán dar lugar, en caso de detectarse incumplimientos, a requerimientos de subsanación o a la resolución anticipada de la acreditación.

3.4.- Incumplimiento y resolución anticipada de la acreditación:

El incumplimiento por parte de la entidad acreditada de los compromisos, condiciones o requisitos establecidos en el marco del Proyecto AVANCE podrá dar lugar a la resolución anticipada de la acreditación. Por su parte, la falta de solicitud de renovación dentro del plazo establecido dará lugar a su expiración.

La resolución anticipada de la acreditación implicará la pérdida automática de la condición de formación acreditada, así como la obligación de cesar de forma inmediata cualquier uso del sello ASPE-AVANCE, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran derivarse del incumplimiento.

Desde el momento en que se produzca la pérdida de la acreditación, bien por resolución anticipada o por expiración, la entidad no podrá:

- Utilizar el sello o cualquier referencia al Proyecto AVANCE en relación con nuevas acciones formativas.
- Continuar utilizando el sello ASPE-AVANCE en las acciones formativas en curso, lo que deberá ser comunicado a los alumnos.
- Continuar utilizando el sello ASPE-AVANCE en cualquier acción publicitaria.

Las ediciones ya iniciadas con anterioridad a la pérdida de acreditación podrán finalizar exclusivamente previa autorización expresa de FGS y bajo las condiciones que esta determine.

4.- Procedimiento de certificación de alumnos aptos:

Por otro lado, FGS certificará a los alumnos aptos de los programas formativos en el Proyecto AVANCE. Para la expedición de los certificados será necesario que la entidad solicitante complete y firme, el formulario de solicitud de certificación de alumnos aptos y su documentación adjunta obligatoria.

4.1.- Forma y plazo de remisión de la documentación:

La documentación requerida deberá ser remitida por la entidad solicitante por medios electrónicos a la dirección de correo electrónico habilitada al efecto por FGS: secretariageneral@aspesanidad.es

FGS acusará recibo de la documentación y comunicará a la entidad solicitante en el plazo de 10 días hábiles el resultado del análisis, así como, en su caso, la necesidad de subsanación, todo ello a través de los mismos medios electrónicos.

La entidad solicitante, una vez recibida la comunicación de FGS con el número de alumnos aptos validados, dispondrá de un plazo de diez días hábiles para abonar el pago de las correspondientes tasas y remitir el justificante de dicho abono.

La emisión del certificado por parte de FGS estará sujeta al abono de una tasa única por alumno fijada en cincuenta euros (50 €) por cada alumno declarado apto.

El pago efectivo de la tasa dentro del plazo indicado constituirá requisito indispensable para la emisión del certificado de aptitud. El incumplimiento del plazo de pago dará lugar al desistimiento de la solicitud.

A partir de la recepción del justificante de abono de tasas, FGS emitirá los certificados de alumnos aptos en el plazo de diez días hábiles.

5.- Subsanación de errores:

En caso de que la documentación presentada resulte incompleta o contenga errores, FGS podrá requerir a la entidad solicitante la subsanación de las deficiencias detectadas, otorgándole a tal efecto un plazo de diez días hábiles para su subsanación.

La falta de subsanación en el plazo indicado, o la subsanación insuficiente de los extremos requeridos, podrá dar lugar al archivo de las solicitudes, sin que ello genere derecho alguno a favor de la entidad solicitante, sin perjuicio de que pueda presentar una nueva solicitud en el futuro.

6.- Convalidación de programas formativos existentes y solicitud de certificación de alumnos aptos:

6.1.- Convalidación de programas formativos existentes.

Los centros sanitarios asociados a ASPE que ya dispusieran de un programa formativo propio con anterioridad al inicio del Proyecto AVANCE, podrán solicitar la convalidación de dicho programa. El proceso de convalidación se llevará a cabo siguiendo el mismo procedimiento y requisitos establecidos para la acreditación de programas formativos señalado en la cláusula 3 de los presentes Términos y Condiciones.

Para poder ser convalidado, el programa formativo deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) La estructura temporal y los contenidos del programa deberán ser equivalentes a los mínimos definidos por el Proyecto AVANCE, integrando formación teórica y práctica.
- b) La parte teórica deberá incluir al menos 35 horas formativas, conforme a los criterios generales establecidos.
- c) Se deberán respetar los criterios de admisión, tutorización, evaluación y trazabilidad definidos en el modelo AVANCE.
- d) El programa deberá estar alineado con los principios esenciales del Proyecto AVANCE, garantizando la capacitación progresiva, la seguridad del paciente y la supervisión efectiva.

FGS analizará la documentación aportada por el centro asociado y comunicará la resolución conforme a los plazos establecidos para el proceso de acreditación.

6.2.- Certificación de alumnos aptos:

Una vez convalidado el programa formativo, el centro sanitario asociado podrá solicitar a FGS la certificación de alumnos aptos que ya hubieran superado el programa, siguiendo el procedimiento establecido en la cláusula 4 de estos Términos y Condiciones.

FGS emitirá los certificados dentro de los plazos previstos una vez recibido el justificante de pago.

7.- Régimen de responsabilidad:

La entidad formadora acreditada asumirá, con carácter exclusivo, la plena responsabilidad derivada de la organización, impartición, desarrollo y ejecución de las actividades formativas que lleve a cabo en el marco del Proyecto AVANCE.

En particular, será responsable de:

- La adecuación de los contenidos al programa aprobado.
- La correcta ejecución de las actividades teóricas, prácticas y de tutorización.
- La veracidad, exactitud y autenticidad de la documentación remitida a FGS.
- La actuación profesional de su equipo docente, tutores, colaboradores y, en su caso, entidades subcontratadas.
- El cumplimiento de la normativa aplicable en materia sanitaria, laboral, educativa, fiscal y de protección de datos.
- Las coberturas aseguradoras que pudieran resultar necesarias para el desarrollo de su actividad.

La acreditación otorgada por FGS en el marco del Proyecto AVANCE tiene naturaleza exclusivamente técnica y verificadora del cumplimiento de los estándares definidos, no implicando en ningún caso dirección, control operativo ni responsabilidad alguna por parte de ASPE respecto de la ejecución material de la formación.

8.- Normas de uso del sello ASPE-AVANCE:

El sello ASPE-AVANCE es un distintivo titularidad de ASPE que acredita exclusivamente la conformidad del programa formativo con los estándares del Proyecto AVANCE.

Su uso queda estrictamente limitado a:

- El periodo de vigencia de la acreditación.
- Los programas específicamente acreditados.

Queda expresamente prohibido:

- Utilizar el sello en acciones formativas no acreditadas.
- Emplearlo en publicidad engañosa o que pueda inducir a confusión sobre el alcance de la acreditación.
- Ceder su uso a terceros, entidades colaboradoras o subcontratadas.

- Utilizarlo una vez extinguida, suspendida o no renovada la acreditación.

En caso de suspensión, revocación o pérdida de vigencia de la acreditación, deberá cesar de forma inmediata cualquier uso del sello ASPE-AVANCE, sin que ello genere derecho alguno frente a ASPE o FGS.

ASPE podrá requerir en cualquier momento la retirada inmediata del sello de soportes físicos o digitales en caso de uso indebido, sin perjuicio de las acciones que pudieran corresponder.

El uso indebido del sello tendrá la consideración de incumplimiento grave y podrá dar lugar a la suspensión o resolución de la acreditación.

9.- Propiedad intelectual e industrial:

Los contenidos, materiales didácticos, recursos audiovisuales y demás elementos formativos desarrollados por la entidad formadora serán de su titularidad o deberán contar con las licencias necesarias para su utilización y cumplir con la normativa vigente.

La entidad garantiza que dispone de los derechos de propiedad intelectual e industrial necesarios para la impartición de la formación y exonera expresamente a FGS de cualquier responsabilidad derivada de eventuales reclamaciones de terceros por infracción de derechos.

El programa formativo, los estándares técnicos y el modelo metodológico definidos en el marco del Proyecto AVANCE son titularidad de ASPE, no pudiendo ser utilizados fuera del ámbito de la acreditación concedida.

10.- Cláusula de protección de datos:

FGS le informa de que los datos personales contenidos en el presente documento, así como aquellos que se faciliten durante la relación contractual, serán tratados por FGS con la finalidad de gestionar la solicitud, tramitación y acreditación del programa

formativo solicitado por la entidad solicitante. La base que legitima el tratamiento de los datos es el cumplimiento de contrato.

Los datos podrán ser comunicados a Administraciones Públicas y organismos competentes cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y, posteriormente, durante los plazos de prescripción de las responsabilidades legales que pudieran derivarse de la relación mantenida.

Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos, así como el derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante solicitud dirigida a FGS en la dirección postal C/ Alcántara 20, 28006 Madrid, o a través del correo electrónico info@aspesanidad.es, y podrán presentar una reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos si consideran que sus derechos han sido vulnerados.

11.- Jurisdicción y ley aplicable:

La presente adhesión se interpretará y ejecutará de conformidad con la normativa que resulte de aplicación, sometiéndose las partes, para cuantas cuestiones litigiosas pudieran derivarse, a los Juzgados y Tribunales de Madrid capital, con renuncia expresa a cualquier otro fuero.

12.- Notificaciones.

A los efectos de los presentes Términos y Condiciones, las notificaciones y comunicaciones que FGS deba realizar a la entidad solicitante se efectuarán por medios electrónicos, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección facilitada por la entidad solicitante a efectos de notificaciones.

Las comunicaciones remitidas por FGS a dicha dirección de correo electrónico se entenderán válidamente realizadas y plenamente eficaces desde el momento de su envío, produciendo todos los efectos jurídicos que les sean propios, con independencia de que la entidad solicitante acceda o no a su contenido.

En Madrid, a ____ de ____ de 2026

Entidad formadora